

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO KLASY PIERWSZEJ
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 IM. KRÓLOWEJ ZOFII W SANOKU
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka
Imię i nazwisko dziecka

I. Dane osobowe dziecka:

1. Nazwisko
2. Imię drugie imię
3. Data urodzenia Miejsce urodzenia
4. PESEL
5. Adres zamieszkania dziecka

II. Dane rodziców / opiekunów prawnych

Dane matki / Prawnej opiekunki dziecka

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania
3. Numer telefonu kontaktowego
4. Adres poczty elektronicznej

Dane ojca / Prawnego opiekuna dziecka

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania
3. Numer telefonu kontaktowego
4. Adres poczty elektronicznej

III. Informacje dodatkowe o dziecku

1. Dane o stanie zdrowia dziecka (**nieobowiązkowo**)
 - Jaki jest stan zdrowia dziecka: dziecko zdrowe / leczy się *
 - Czy dziecko znajduje się pod stałą opieką poradni tak / nie *
Jakiej?
 - Inne szczególne potrzeby dziecka

* Niepotrzebne skreślić

2. Opinia / orzeczenie^{*} poradni, informacje o specyficznych uzdolnieniach lub trudnościach dziecka:

.....
.....

3. Czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej **TAK / NIE**^{*}

(Jeżeli tak, konieczne będzie wypełnienie karty zapisu do świetlicy szkolnej)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody^{*} na zamieszczanie zdjęć i filmów, zawierających wizerunek mojego dziecka, zarejestrowanych podczas realizacji: konkursów, turniejów sportowych i innych uroczystości szkolnych i pozaszkolnych oraz wykonanych przez nie w trakcie zajęć edukacyjno – wychowawczych prac autorskich, w mediach (na stronie internetowej szkoły, w prasie lokalnej, gazetkach szkolnych i ściennych itp.) oraz podanie imienia i nazwiska dziecka, a także prezentowanie jego osiągnięć na stronie internetowej szkoły, w gazetkach ściennych, folderach, w zakresie realizacji zadań związanych z promocją i działalnością Szkoły Podstawowej Nr 8 w Sanoku. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 8 w Sanoku.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

2. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej karcie zapisu zgodne są ze stanem faktycznym i jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania szkoły o wszelkich zaistniałych zmianach w tym zakresie.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

3. Zobowiązuję się do zapoznania się i przestrzegania Statutu Szkoły Podstawowej Nr 8 w Sanoku (złożenie karty zapisu dziecka do szkoły jest równoznaczne z akceptacją przez ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych statutu szkoły).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(miejsowość, data)

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody przez rodzica na przetwarzanie danych osobowych dziecka
rok szkolny 2023/2024**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1–(zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) – wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka:

.....

Dane dziecka będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa oświatowego i przechowywane przez okres nauki. Po zakończeniu okresu edukacji, dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane przez czas określony odrębnymi przepisami.

Zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu:

- imię i nazwisko,
- data urodzenia
- adres zamieszkania
- pesel
- dane kontaktowe rodziców

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW UCZNIÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW do przetwarzania danych osobowych w SP8 im. Królowej Zofii w Sanoku w celach rekrutacji dzieci do szkoły

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:	Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Królowej Zofii w Sanoku z siedzibą: ul. Sobieskiego 5, 38-500 Sanok
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe:	Jacek Zozak jacek.zozak@sp8sanok.pl 13 46 305 38
Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:	<ul style="list-style-type: none"> • Dane osobowe rodzica / opiekuna prawnego oraz dane osobowe dziecka: w celu przeprowadzenie rekrutacji do szkoły oraz realizacji obowiązku przedszkolnego i szkolnego
Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka:	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja obowiązku prawnego wynikającego z przepisów Prawa Oświatowego, Art. 6 ust. 1 lit. a oraz c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze • Ustawa z dn. 07.09.1991r. o systemie oświaty
Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów (odbiorcy danych osobowych):	<ul style="list-style-type: none"> • Dane Pana/Pani (dziecka) będą przekazywane podmiotowi, z którym szkoła ma zawartą umowę obsługi dziennika elektronicznego • Pana/Pani (dziecka) dane mogą być udostępniane innym przedmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa • Do Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka mogą też mieć dostęp inne podmioty przetwarzające dane w imieniu szkoły, np. podmioty świadczące na rzecz szkoły pomoc prawną, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, usługi BHP, opiekę zdrowotną itp. • Pana/Pani (dziecka) dane nie będą przekazywane do państw trzecich
Okres przechowywania danych:	<ul style="list-style-type: none"> • Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu nauki w szkole • Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)
Prawa osób, których dane dotyczą:	<p align="center">Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarza Szkoła w ww. celach przysługuje:</p> <p>a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) prawo ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 ust. 1 RODO; d) prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO z zastrzeżeniem art. 1 ust. 3 RODO; e) prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.</p> <p align="center">Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarza Szkoła w ww. celach nie przysługuje:</p> <p>a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</p> <p align="center">W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody na ich przetwarzanie.</p>
1. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych	Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka w zakresie danych przewidzianych w ww. przepisach prawa (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów. Podanie danych w pozostałym zakresie ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:	W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka Szkoła nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i dziecka zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego