

SUBJECT: Zapraszanie, przyjmowanie i odrzucanie zaproszeń – funkcje językowe.

CELE:

- Zna wyrażenia do tworzenia zaproszeń i potrafi je poprawnie zastosować;
- Zna sposoby przyjmowania i odrzucania zaproszeń;

FORMY KOMUNIKACJI: ZOOM / MESSENGER

PRZEBIEG LEKCJI:

- 1) Rozgrzewka językowa: tłumaczenie zdań na język angielski
 - a) Czy chciałbyś coś do picia?
 - b) Czy chcesz coś do jedzenia?
 - c) Chodźmy do kuchni!
- 2) Prezentacja wyrażen tworzących zaproszenia i zwrócenie uwagi na formy czasowników występujących po nich:

Would you like to	go	out tonight?
Do you want to		
Why don't we		
How about	going	out tonight, shall we?
What about		
Do you fancy		
Let's	go	

- 3) Możliwe reakcje na zaproszenie:

ROZWAŻANIE	AKCEPTACJA	ODRZUCENIE
Let me think about it.	With pleasure.	I'm sorry, but I can't.
I'm not sure I can.	Sure, I'd love to.	I don't think I can make it.
I'll let you know later.	It's a great idea.	I've got other plans.
Maybe, we'll see.	That sounds nice/great.	I'm afraid I cannot come.
	What a great idea!	Maybe some other times.
	Thank you for your invitation.	
	You bet!	Not really.
	Count me in!	I can't be bothered.

- 4) Ćwiczenia praktyczne:

- Podręcznik str.51/ zad. 3, 4, 6
- Zeszyt ćwiczeń str. 23/zad. 1 i 2 (language functions)

HOMEWORK

Karta pracy – rozwiązania proszę przesłać do 17.04.2020r. (piątek) na adres:
magdalena.marczak@sp8sanok.pl