

**TEMAT:** Progress Check 4 – powtórzenie i utrwalenie materiału z modułu 4.

**CEL:** - Powtórzenie i utrwalenie wiadomości z czasu przeszłego – mówimy o czynnościach wykonywanych w przeszłości,

- Utrwalenie słownictwa: zawody,

- Rozwijanie umiejętności słuchania, czytania.

**WSTĘP:**

Dzisiaj robimy powtórzenie z Unit 4 czyli czas przeszły Past Simple: czasowniki regularne do których dodajemy –ed, i nieregularne – II forma czasownika. Powtarzamy słownictwo z całego działu oraz ćwiczymy słuchanie i czytanie. Otwórzcie podręczniki na stronie **66, 67**.

**ZADANIA:**

- Zaczynamy od powtórzenia słownictwa. Proszę wejść na link i powóżyć słownictwo z tego działu.

<https://quizlet.com/pl/485221201/module-4-a-flash-cards/>

- Teraz proszę zrobić ćwiczenie 8 – listening. Należy poukładać wydarzenia w kolejności w jakiej je usłyszycie. Odpowiedzi – same literki, ułożone w odpowiedniej kolejności, wpisujemy do zeszytu.

Nagranie macie tu: **50. Flash. Klasa 5. Module 4 - ex. 8 p. 67**

[https://learningclub.egjs.com.pl/pl/szkolapodstawowa/flash/flash\\_klasa\\_5\\_podrecznik\\_wieloletni\\_nagrania\\_audio](https://learningclub.egjs.com.pl/pl/szkolapodstawowa/flash/flash_klasa_5_podrecznik_wieloletni_nagrania_audio)

- Przechodzimy do zadania 1. Proszę przeczytać tekst i zdecydować czy poniższe zdania są prawdziwe R, fałszywe W, czy nie ma odpowiedzi w tekście DS. Odpowiedzi wpisujemy do zeszytu.

- Zadania 2 i 3 dotyczą słownictwa. Proszę podpisać obrazki. Słówka wpisujemy do zeszytu.

- Zadania 4, 5 to gramatyka – czas Past Simple. W zad. 4 proszę zapisać drugą formę czasownika lub dodać końcówkę –ed jeśli czasownik jest regularny. W zad. 5 wpisujemy czasownik w odpowiedniej formie czasu przeszłego. Przypominam:

+ osoba + czasownik –ed/II forma

- osoba + didn't + czasownik bezokolicznik (I forma)

? Did + osoba + czasownik bezokolicznik (I forma)?

- Kolejne zadanie to nr 7 – funkcje językowe. Proszę uzupełnić dialog zdaniami, które znajdują się pod poleceniem. Całość ma być spójna i logiczna, cały dialog ma mieć sens.

Przypominam, że wszystkie odpowiedzi wpisujemy do zeszytu pod tematem.

**KONTAKT:**

- Messenger, Skype

- [agata.ostrowska@sp8sanok.pl](mailto:agata.ostrowska@sp8sanok.pl)

- dziennik elektroniczny