

PODKARPACKI KURATOR

OŚWIATY

REGULAMIN

**organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych
i uczniów dotychczasowych gimnazjów i klas dotychczasowych gimnazjów
w województwie podkarpackim w roku szkolnym 2017/2018**

I. WSTĘP

Podstawa prawna:

- art. 51 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2002 r. Nr 13 poz. 125 z późn. zm.),
- Zarządzenie Nr 15/2017 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 25 września 2017 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w Rzeszowie.

Cele konkursów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych:

- wspieranie uzdolnień uczniów,
- wdrażanie uczniów do samokształcenia,
- pobudzanie twórczego myślenia,
- rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu,
- wyłonienie i promowanie uczniów zdolnych oraz ich nauczycieli, promowanie szkół,
- integrowanie środowisk edukacyjnych województwa.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Konkursy przedmiotowe są kierowane do uczniów zainteresowanych tematami i zagadnieniami wykraczającymi poza treści podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Dotychczasowe gimnazja i klasy dotychczasowych gimnazjów prowadzonych w szkołach innego typu zwane są dalej „gimnazjami”.
3. W roku szkolnym 2017/2018 Podkarpacki Kurator Oświaty organizuje następujące konkursy przedmiotowe o zasięgu wojewódzkim (obejmujące i poszerzające treści podstawy programowej jednego przedmiotu):
 - 1) dla uczniów klas IV-VII szkół podstawowych konkursy z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki,
 - c) historii,
 - d) przyrody,
 - e) języka angielskiego,
 - f) języka niemieckiego,
 - 2) dla uczniów gimnazjów konkursy przedmiotowe:
 - a) polonistyczny,
 - b) historyczny,
 - c) chemiczny,
 - d) biologiczny,
 - e) geograficzny,
 - f) matematyczny,
 - g) fizyczny,
 - h) języka angielskiego,
 - i) języka ukraińskiego,
 - j) języka niemieckiego,
 - k) języka francuskiego,
 - l) języka hiszpańskiego.
4. Konkursy przygotowuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

5. Wojewódzka Komisja Konkursowa sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem konkursu na wszystkich etapach i w tym zakresie podejmuje wiążące rozstrzygnięcia.

§ 2.

1. Konkursy organizowane są w formie trzystopniowych zawodów:
 - 1) I stopień – etap szkolny,
 - 2) II stopień – etap rejonowy,
 - 3) III stopień – etap wojewódzki.
2. Terminy przeprowadzenia kolejnych etapów konkursów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów przedstawia **Załącznik nr 1**.
3. Dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów, których uczniowie biorą udział w konkursie, są współorganizatorami konkursu w zakresie przedstawionym w § 4.
4. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych oraz przez szkołę.

§ 3.

1. Każdy uczeń ma prawo przystąpić do konkursu I stopnia organizowanego na właściwym mu etapie kształcenia. Jeżeli w macierzystej szkole ucznia nie organizuje się danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły.
2. Uczestnictwo w konkursie jest dobrowolne.
3. Udział ucznia w konkursie jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na publikowanie niezbędnych danych osobowych związanych z ogłoszeniem wyników.
4. Dyrektor szkoły zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniowi na każdym etapie konkursu (w drodze na konkurs, w czasie jego trwania i w drodze powrotnej do szkoły).
5. Uczestnik konkursu powinien posiadać przy sobie aktualną legitymację szkolną.
6. Uczestnicy, którzy spóźnią się na konkurs, mogą być do niego dopuszczeni za zgodą Przewodniczącego Zespołu Konkursowego.
7. Nie przewiduje się dodatkowego terminu przystąpienia do konkursu dla uczestników, którzy w wyznaczonym terminie nie przystąpią do danego etapu konkursu.
8. W przypadku pokrywania się terminów konkursów z innymi zawodami uczestnik decyduje o przystąpieniu do wybranego rodzaju konkursu.
9. Dostosowanie warunków i miejsca pracy do potrzeb edukacyjnych ucznia następuje w przypadkach ucznia posiadającego:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

- 2) zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie,
 - 3) w przypadkach losowych.
10. W ramach form dostosowania przewiduje się wydłużenie czasu pracy ucznia:
- 1) na etapie szkolnym o 10 minut – o formie dostosowania decyduje dyrektor szkoły,
 - 2) na etapie rejonowym i wojewódzkim o 15 minut.
11. W przypadkach losowych o formie dostosowania decyduje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
12. Dostosowanie warunków i miejsca pracy do potrzeb edukacyjnych ucznia, w przypadkach określonych w § 3 ust. 8 pkt 1 i 2, na etap rejonowy i wojewódzki następuje na wniosek dyrektora szkoły skierowany do Przewodniczącego WKK, złożony do 14 dni przed terminem przeprowadzenia danego konkursu. Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia lub zaświadczenie lekarskie. Zdarzenia losowe rozpatrywane będą indywidualnie na podstawie złożonego wniosku wraz z uzasadnieniem.
13. Wprowadzone dostosowania nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy tego ucznia jako uczestnika konkursu.
14. W czasie trwania konkursu członkowie Zespołu Konkursowego nie mogą objaśniać, komentować zadań oraz udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
15. Każdy uczeń pracuje przy oddzielnym stoliku. Stoliki ustawione są w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
16. Uczeń biorący udział w konkursie nie może wносить do sali żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
17. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia lub korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych, Przewodniczący Zespołu Konkursowego przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali. Jest to równoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym konkursie.
18. Prace uczniów na etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim konkursów są kodowane. Organizację i sposób kodowania oraz rozkodowywania prac na etapie szkolnym ustala dyrektor szkoły.
19. Uczniowie rozwiązują zadania długopisem lub piórem (kolor czarny lub niebieski) i nie mogą używać długopisów wymazywalnych, korektorów. Wykaz przyborów, z których mogą korzystać uczestnicy poszczególnych etapów organizowanych konkursów przedmiotowych przedstawia **Załącznik nr 10**.

20. Konkursy przedmiotowe I, II i III stopnia polegają na rozwiązaniu arkusza konkursowego.
21. Uczestnik konkursu, to uczeń, który był obecny na danym etapie konkursu i jego praca została oceniona.
22. Do etapu rejonowego kwalifikuje się uczestników etapu szkolnego z najwyższymi wynikami zgodnie z liczbami określonymi w Tabeli nr 1 dla konkursów w szkole podstawowej i w Tabeli nr 2 dla konkursów w gimnazjum, przy czym do grupy uczniów zakwalifikowanych na etap rejonowy dołącza się tych uczestników etapu szkolnego, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jak ostatni kwalifikowany uczeń (np. jeśli uczeń z liczbą porządkową 200 i następni uczniowie do liczby porządkowej 209 mają tę samą liczbę punktów, to do etapu rejonowego jest kwalifikowanych 209 uczniów).

Liczba uczestników konkursu na etapie szkolnym	Liczba uczniów kwalifikowanych na etap rejonowy:
3000 i więcej	200
2000-2999	180
1000-1999	140
500-999	90
mniej niż 500	50

Tabela 1 – szkoła podstawowa

Liczba uczestników konkursu na etapie szkolnym	Liczba uczniów kwalifikowanych na etap rejonowy:
1500 i więcej	200
1000-1499	180
500-999	120
mniej niż 500	50

Tabela 2 – gimnazjum

23. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się 50% uczestników etapu rejonowego z najwyższymi wynikami, przy czym do grupy zakwalifikowanych na etap wojewódzki dołącza się tych uczestników etapu rejonowego, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jak ostatni kwalifikowany uczeń (np. jeśli uczeń z liczbą porządkową 100

i następnii uczniowie do liczby porządkowej 107 mają tę samą liczbę punktów, to do etapu wojewódzkiego jest kwalifikowanych 107 uczniów).

24. Wszystkie komunikaty WKK publikowane są na stronie internetowej Kuratorium – www.ko.rzeszow.pl w zakładce dla dyrektora i nauczyciela/konkursy przedmiotowe.
25. Materiały konkursowe objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową.
26. Prace uczestników z etapu rejonowego i wojewódzkiego konkursu przechowywane są do końca roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest konkurs.
27. Jeżeli termin wykonania czynności przewidzianej regulaminem przypada na dzień wolny od pracy, terminem jej wykonania jest kolejny dzień roboczy po wyznaczonym terminie. Podane terminy określają dni robocze, z odliczeniem dni wolnych dla szkół (zgodnie z obowiązującym kalendarzem roku szkolnego MEN), przerw świątecznych i ferii.

ORGANIZACJA KONKURSÓW

§ 4.

Przebieg poszczególnych etapów konkursów

I stopień – etap szkolny

1. Za organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego każdego z konkursów odpowiada dyrektor szkoły.
2. Zadaniem dyrektora w zakresie organizacji etapu szkolnego każdego z konkursów jest:
 - 1) zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z *Regulaminem konkursów*,
 - 2) zgłoszenie szkoły do udziału w konkursach w terminie **od 4 do 11 października 2017 r.** poprzez:
 - a) zalogowanie się w Internetowym Systemie Obsługi Konkursów (ISOK),
 - b) potwierdzenie w ISOK chęci uczestnictwa szkoły w konkursach,
 - c) podanie w ISOK przewidywanej liczby uczestników poszczególnych konkursów (szczegółowy opis powyższych czynności znajduje się w ***Instrukcji obsługi informatycznej konkursów – Załącznik nr 2***),
 - d) wprowadzenie danych nauczyciela (imię i nazwisko) oddelegowanego do prac Rejonowego i Wojewódzkiego Zespołu Konkursowego z poszczególnych konkursów (**do prac nie mogą zostać zgłoszeni nauczyciele przedmiotu którego dotyczy konkurs**).
 - e) zebranie od rodziców (opiekunów prawnych) uczniów przystępujących do konkursu podpisanego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3**.

- 3) powołanie Szkolnego Zespołu Konkursowego przeprowadzającego etap szkolny konkursów i wyznaczenie przewodniczącego tego zespołu – ilość nauczycieli pracujących w zespole musi zapewnić prawidłowy przebieg konkursu (co najmniej dwóch nauczycieli w jednej sali),
 - 4) pozyskanie drogą internetową, z witryny Kuratorium Oświaty w Rzeszowie – www.ko.rzeszow.pl, materiałów konkursowych, w tym:
 - a) *Regulaminu organizacji konkursów*,
 - b) zadań konkursowych,
 - c) klucza odpowiedzi do zadań.
 - 5) powielenie zadań dla każdego uczestnika konkursu,
 - 6) zapewnienie prawidłowego przebiegu konkursów zgodnie z zasadami wymienionymi w § 3 *Regulaminu organizacji konkursów*,
 - 7) bieżące aktualizowanie w ISOK informacji o liczbie uczestników poszczególnych konkursów,
 - 8) **kontrolowanie w ISOK poprawności zamieszczanych danych o szkole i uczniach**,
 - 9) zagwarantowanie przestrzegania tajemnicy służbowej – w szczególności nieujawnianie osobom postronnym klucza dostępu do ISOK,
 - 10) zagwarantowanie bezstronności i terminowości rozpatrywania przez Szkolną Komisję Konkursową odwołań złożonych przez ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów od wyniku konkursu – odwołania muszą być rozpatrzone w ciągu 3 dni od dnia konkursu,
 - 11) gromadzenie i przechowywanie do końca roku szkolnego dokumentacji konkursowej zawierającej:
 - a) listy uczniów zgłoszonych do konkursów, orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o dostosowaniu wymagań edukacyjnych ze względu na przewlekłą chorobę,
 - b) powołania nauczycieli do pracy w szkolnych zespołach konkursowych i ich oświadczenia o przestrzeganiu tajemnicy i bezstronności – wzór oświadczenia w **Załączniku nr 4**,
 - c) konkursowe prace uczniów,
 - d) protokoły z przebiegu konkursów,
 - e) dokumentację dotyczącą odwołań, o których mowa w pkt. 10.
3. W eliminacjach szkolnych, w charakterze obserwatora, może brać udział wizytator wyznaczony przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

4. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia *Regulaminu organizacji konkursów* w danej szkole, Podkarpacki Kurator Oświaty może w ciągu dziesięciu dni od dnia konkursu, na wniosek obserwatora lub na wniosek WKK, unieważnić konkurs w danej szkole, bez możliwości jego powtórzenia.
5. Konkursy etapu szkolnego dla gimnazjów rozpoczynają się o godz. 10:00, a dla szkół podstawowych o godz. 12:30. Na wykonanie zadań konkursowych, po odliczeniu czasu na czynności organizacyjne, uczeń ma 60 min (konkurs polonistyczny 120 min.).
6. Szkolny Zespół Konkursowy dokonuje sprawdzenia i oceny punktowej prac uczniów wg klucza odpowiedzi. Każda praca powinna być sprawdzona, oceniona i czytelnie podpisana przez sprawdzającego – członka zespołu.
7. Zespół sporządza protokół z etapu szkolnego – wzór **Załącznik nr 5**.
8. Szkolna Komisja Konkursowa ogłasza wyniki konkursu najpóźniej w następnym dniu po przeprowadzeniu konkursu.
9. Dyrektor w terminie do czterech dni po konkursie, na podstawie protokołu przebiegu konkursu oraz decyzji w sprawie odwołań, sporządzonych przez Szkolny Zespół Konkursowy, przekazuje za pomocą ISOK do Kuratorium Oświaty w Rzeszowie informacje o wynikach uczniów uczestniczących w konkursie.
- 10. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowe wprowadzenie danych dotyczących właściwego konkursu, danych ucznia, opiekuna, i wyników do systemu ISOK. Zgłoszenia wyników po wyznaczonym terminie nie będą uwzględniane.**
11. Kwalifikacji uczniów do etapu rejonowego dokonuje WKK w oparciu o informacje przekazane przez dyrektorów szkół w terminie do 10 dni roboczych od dnia konkursu.
12. WKK kwalifikuje, z zastrzeżeniem § 7 *Regulaminu organizacji konkursów*, do etapu rejonowego konkursów uczestników etapu szkolnego z najwyższymi wynikami wg zasad określonych w § 3 ust.21.
13. **Lista uczniów zakwalifikowanych** do etapu rejonowego zostaje opublikowana na stronie internetowej Kuratorium Oświaty.

II stopień – etap rejonowy

14. Za organizację i przeprowadzenie eliminacji rejonowych odpowiadają Rejonowe Zespoły Konkursowe powołane przez Przewodniczącego WKK lub upoważnione przez niego osoby.
15. Szczegółowa informacja o miejscach i godzinie przeprowadzenia poszczególnych

konkursów etapu rejonowego ukaże się do dnia 10 listopada 2017 r. na stronie internetowej KO w Rzeszowie .

16. Nauczycieli powołanych do pracy w Rejonowych Zespołach Konkursowych deleguje dyrektor szkoły, w której są zatrudnieni.
17. Zadaniem Przewodniczącego Rejonowego Zespołu Konkursowego w zakresie organizacji i przebiegu etapu rejonowego każdego z konkursów, jest:
 - 1) zobowiązanie członków zespołu do zachowania tajemnicy służbowej i bezstronności (**Załącznik nr 6**).
 - 2) odebranie od uczestników etapu rejonowego konkursu podpisanego oświadczenia od rodziców (opiekunów prawnych) uczniów przystępujących do konkursu stanowiącego (**Załącznik nr 3**)
 - 3) przeprowadzenie kodowania prac uczniów wg zasad podanych przez WKK,
 - 4) zapewnienie prawidłowego przebiegu konkursu zgodnie z zasadami wymienionymi w § 3 *Regulaminu organizacji konkursów*,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu eliminacji.
18. Na wykonanie pracy, po odliczeniu czynności organizacyjnych, uczeń ma 90 minut (konkurs polonistyczny i języka polskiego 120 minut).
19. W etapie rejonowym konkursu mogą brać udział tylko uczniowie wyłonieni w trakcie eliminacji szkolnych zakwalifikowani przez WKK.
20. Przewodniczący Rejonowego Zespołu Konkursowego, w obecności członków zespołu, sporządza protokół z przebiegu konkursu (**Załącznik nr 7**).
21. Prace uczniów oceniają, wg opracowanych kryteriów, Rejonowe Zespoły Oceniające powołane przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej lub upoważnione przez niego osoby.
22. Rejonowy Zespół Oceniający sporządza protokół z oceny prac konkursowych (**Załącznik nr 8**).
23. WKK kwalifikuje, z zastrzeżeniem § 7 *Regulaminu organizacji konkursów*, do etapu wojewódzkiego konkursów uczestników etapu rejonowego z najwyższymi wynikami wg zasad określonych w § 3 ust. 22.
24. Lista uczniów zakwalifikowanych zostanie opublikowana na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w terminie, z uwzględnieniem § 3 ust. 26, do 14 dni roboczych.

III stopień – etap wojewódzki

25. Za organizację i przeprowadzenie eliminacji wojewódzkich odpowiada WKK. Przewodniczący WKK powołuje Wojewódzki Zespół Konkursowy do zorganizowania i przeprowadzenia etapu wojewódzkiego danego konkursu, o którym mowa w § 1

ust. 3.

26. Adresy miejsc przeprowadzenia etapu wojewódzkiego konkursów oraz godziny rozpoczęcia eliminacji zostaną opublikowane w komunikacie WKK na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Rzeszowie w terminie do 5 stycznia 2018 r.
27. Nauczycieli powołanych do pracy w Wojewódzkim Zespole Konkursowym deleguje dyrektor szkoły, w której są zatrudnieni.
28. Zadaniem Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu Konkursowego w zakresie organizacji i przebiegu etapu wojewódzkiego każdego z konkursów jest:
 - 1) zobowiązanie członków zespołu do zachowania tajemnicy służbowej i bezstronności (**Załącznik 6**),
 - 2) przeprowadzenie kodowania prac uczniów wg zasad podanych przez WKK,
 - 3) zapewnienie prawidłowego przebiegu konkursu zgodnie z zasadami wymienionymi w § 3 *Regulaminu organizacji konkursów*,
 - 4) sporządzenie protokołu z przebiegu eliminacji.
29. Na wykonanie pracy, po odliczeniu czynności organizacyjnych, uczeń ma 90 minut (konkurs polonistyczny i języka polskiego 120 minut).
30. Przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu Konkursowego, w obecności członków zespołu, sporządza protokół z przebiegu konkursu (**Załącznik nr 7**).
31. Prace uczniów ocenia, wg opracowanych kryteriów, Wojewódzki Zespół Oceniający powołany przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
32. Wojewódzki Zespół Oceniający sporządza protokół z oceny prac konkursowych (**załącznik nr 8**).
33. Wyniki etapu wojewódzkiego zostają opublikowane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w terminie, z uwzględnieniem § 3 ust. 26, do 14 dni roboczych. .
34. Tytuł **laureata konkursu** otrzymuje 35% uczestników etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów, przy czym do grona laureatów, dołącza się tych uczestników etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jak ostatni kwalifikowany uczeń (np. w etapie wojewódzkim uczestniczyło 94 uczniów, 35% z 94 to w zaokrągleniu do całości - 33 uczniów, ale uczniowie z liczbą porządkową 33, 34 i 35 na liście uzyskali taką samą liczbę punktów, więc tytuł laureata w tej sytuacji uzyskuje 35 uczestników etapu wojewódzkiego z najwyższymi wynikami).
35. Tytuł **finalisty konkursu** otrzymuje uczestnik etapu wojewódzkiego, który uzyskał nie mniej niż 30% maksymalnej liczby punktów na tym etapie oraz nie uzyskał tytułu laureata.

36. Laureaci i finaliści konkursów otrzymują zaświadczenia wydane przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

§ 5

Wgląd do prac konkursowych

1. Prace konkursowe mogą być udostępnione do wglądu **wyłącznie**:
 - 1) uczestnikom Konkursu, rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.
2. Prace są udostępniane w terminie 3 dni roboczych (licząc od dnia następnego po ogłoszeniu wyników).
3. Należy telefonicznie uzgodnić termin i godzinę udostępnienia pracy.
4. Prace będą udostępniane z etapu:
 - a) rejonowego we właściwym terytorialnie oddziale kuratorium, na terenie którego uczeń uczestniczył w konkursie:

Oddział w Krośnie – 13 432 11 95, 13 437 28 52, ul. Bieszczadzka 1,
Oddział w Przemyślu – 16 678 25 40, ul. Wodna 13,
Oddział w Tarnobrzegu – 15 823 67 20, ul. 1-go Maja 4,
Kuratorium Oświaty w Rzeszowie w budynku Archiwum Urzędu Wojewódzkiego
ul. Miedziana 4a, 17 856-52-66
 - b) wojewódzkiego:

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie w budynku Archiwum Urzędu Wojewódzkiego
ul. Miedziana 4a, 17 856-52-66
5. Wgląd do pracy konkursowej trwa do 15 minut i obejmuje możliwość sporządzania notatek lub jej fotografowania.

§ 6

Wnoszenie zastrzeżeń i tryb ich rozpatrywania

1. Uczeń biorący udział w konkursie lub jego rodzic (opiekun prawny) mają prawo złożyć odwołanie od wyników oceny pracy konkursowej etapu:
 - 1) szkolnego, bezpośrednio do dyrektora szkoły w ciągu 2 dni roboczych od dnia konkursu w formie pisemnej. Szkolny Zespół Konkursowy rozpatruje odwołanie ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów od wyniku konkursu w trybie pilnym, tak by dyrektor szkoły najpóźniej w czwartym dniu po dniu konkursu mógł wpisać w ISOK dane dotyczące wyników uczniów.
 - 2) rejonowego i wojewódzkiego w terminie 4 dni roboczych (licząc od dnia następnego po ogłoszeniu wyników) do Przewodniczącego WKK na adres

Wojewódzka Komisja Konkursowa
Kuratorium Oświaty w Rzeszowie

2. Odwołanie musi być złożone na piśmie i powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko uczestnika konkursu, nazwę konkursu, typ szkoły (szkoła podstawowa lub gimnazjum), miejsce odbycia konkursu,
 - 2) wskazanie zadania, w przypadku którego zdający nie zgadza się z przyznaną za rozwiązanie tego zadania liczbą punktów, oraz
 - 3) przedstawienie w uzasadnieniu do poszczególnych zadań szczegółowej argumentacji, w której zdający wykaże, że rozwiązał dane zadanie poprawnie i zgodnie z poleceniem do danego zadania oraz instrukcją zamieszczoną w arkuszu konkursowym.
3. Rozpatrywane będą tylko zastrzeżenia wniesione do konkretnych zadań z pracy konkursowej. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy.
4. Odwołanie, które nie wskazuje zadania, którego ocena jest kwestionowana i nie posiada uzasadnienia pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Ponownej oceny wnioskowanych zadań dokonują Zespoły ds. Odwołań, powołane przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
6. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w terminie do 21 dni od dnia zakończenia składania odwołań, ogłasza ostateczne rozstrzygnięcie w tej sprawie w formie decyzji, publikowanej na stronie KO.
7. Rozstrzygnięcie wydane na skutek odwołania jest ostateczne.

§ 7

W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym *Regulaminem organizacji konkursów* decyzję rozstrzygającą podejmuje Przewodniczący WKK.

§ 8

Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach organizowanych konkursów i wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczycieli przedstawia **Załącznik nr 9**.