

Lekcja 16, 17

Temat: Formatowanie znaku i akapitu w edytorze tekstu.

1. Metody zaznaczania tekstu w blok:
 - a. LEWY przycisk myszy (zaznaczanie po lewym marginesie),
 - b. klawisz SHIFT i klawisze sterujące ruchem kursora (HOME, END, PAGE UP, PAGE DOWN, STRZAŁKI),
 - c. klawisz LEWY ALT i LEWY przycisk myszy,
 - d. klawisz F8 (wciśnięcie raz, dwa, trzy, cztery, pięć razy). Przerwanie procesu w dowolnym momencie klawiszem ESC.
2. Formatowanie znaku:
 - a. rodzaj czcionki,
 - b. rozmiar,
 - c. styl,
 - d. kolor,
 - e. styl podkreślenia.
3. Formatowanie akapitu:
 - a. wyrównanie,
 - b. wcięcie (specjalne, pierwszego wiersza),
 - c. odstępy PRZED i PO,
 - d. interlinia.
4. Formatowanie znaku i akapitu według określonych parametrów – przykład formatowania lekcji dostępny w sieci pod adresem: g2.sanok.pl/informatyka/cwiczenia/zeszyt.pdf.

ZADANIE DOMOWE

Wykorzystując poznane na lekcji zasady formatowania znaku i akapitu, formatuj zeszyt elektroniczny, a następnie prześlij go pocztą elektroniczną, jako załącznik do listu, na znany Ci adres nauczyciela.

INSTRUKCJA FORMATOWANIA

KRYTERIA NASZEGO FORMATOWANIA NA LEKCJI

1. Formatowanie znaku:
 - a) rodzaj czcionki – TIMES NEW ROMAN,
 - b) rozmiar – 13, 15
 - c) styl – POGRUBIENIE, POCHYLENIE, PODKREŚLENIE
 - d) kolor - BRAK
2. Formatowanie akapitu:
 - a) wyrównanie - JUSTOWANIE, DO PRAWEJ, DO ŚRODKA
 - b) wcięcie (specjalne) - PIERWSZY WIERSZ CO 1,5 cm
 - c) odstępy – PRZED 12 pkt.
 - d) interlinia – POJEDYNCZA, 1,5 WIERSZA
 - e) nie dodawaj odstępów między akapitami... - ODZNACZ