

ZASADY ORGANIZACJI ZDALNEGO NAUCZANIA KLAS IV-VIII

w Szkole Podstawowej Nr 8 w Sanoku

PODSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. (Dz.U. 2020 poz. 1394) zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

1. Dostęp do narzędzi TIK:

- ✓ W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem umożliwiającym mu prowadzenie kształcenia zdalnego, z którego mógłby korzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych, niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły zapewnia sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły.
- ✓ Wychowawcy klas zbierają informacje od uczniów, dotyczące dostępu do odpowiednich urządzeń i łączy internetowych.
- ✓ Wychowawcy zgłaszają dyrektorowi potrzeby uczniów w tym zakresie, a dyrektor udostępnia im (w miarę możliwości) sprzęt szkolny.

2. Realizacja zajęć z wykorzystaniem narzędzi TIK:

- ✓ Podczas nauczania na odległość nauczyciele wykorzystują w pierwszej kolejności platformę edukacyjną Microsoft Teams oraz inne sposoby komunikacji: platformę www.epodreczniki.pl, e-dziennik, poczta elektroniczna.
- ✓ Dopuszcza się następujące formy zdalnego nauczania:
 - przeprowadzanie lekcji w trybie zdalnym w formie wideokonferencji z danym oddziałem, w ramach obowiązującego planu lekcji,
 - w przypadku trudności z połączeniem on-line, wysyłanie wiadomości przez nauczyciela do uczniów, w której określa się tematykę zajęć, zagadnienia do powtórzenia lub wskazówki, jak wywiązać się z wyznaczonych zadań oraz źródła i środki dydaktyczne, z których należy korzystać.

3. Bezpieczeństwo w sieci:

- ✓ Zasady bezpiecznego korzystania z sieci Internet:
 - Należy korzystać oprogramowania antywirusowego.
 - Należy otwierać wiadomości tylko od znanych osób.
 - Należy ostrożnie pobierać pliki z sieci.
 - Nie należy przekazywać w sieci danych osobowych, haseł, zdjęć.
 - Należy chronić swoje konta na serwisach społecznościowych.
 - Należy stosować hasła o skomplikowanej kombinacji liter i cyfr.
 - Należy sprawdzać czy strona, na którą loguje się uczeń ma zabezpieczenie SSL.
- ✓ Rodzice, uczniowie i nauczyciele mają możliwość zgłaszania dyrektorowi za pomocą e-dziennika zagrożeń związanych z użytkowaniem Internetu w trakcie nauczania zdalnego.
- ✓ zasadach bezpiecznego korzystania z sieci informuje się rodziców i uczniów

drogą elektroniczną, zapoznając ich jednocześnie z powyższym regulaminem.

- ✓ Uczniowie otrzymują loginy i hasła w celu korzystania z platformy Internetowej wybranej przez szkołę

4. Źródła i materiały dla uczniów:

- ✓ Nauczyciel wskazuje źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, np.: podręczniki, portale edukacyjne,
- ✓ Nauczyciel informuje na bieżąco o rekomendowanych przez niego pomocach naukowych dostępnych w Internecie.

5. Modyfikacja zestawu programów:

- ✓ Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zajęć edukacyjnych przeprowadzają przegląd treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość.

6. Tygodniowy zakres treści nauczania:

- ✓ Mając na uwadze możliwości psychofizyczne uczniów, nauczyciele organizują kształcenie naprzemiennie z użyciem monitorów i bez ich wykorzystania.
- ✓ Nauczyciele uwzględniają ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

7. Uczestnictwo uczniów w zajęciach:

- ✓ Lekcje prowadzone są według istniejącego podziału godzin.
- ✓ Każda lekcja rozpoczyna się w formie wideokonferencji, umożliwiając nauczycielowi sprawdzenie obecności uczniów. Następnie nauczyciel kontynuuje ją lub zapoznaje uczniów z materiałami dydaktycznymi, w oparciu o które mogą oni samodzielnie zrealizować temat lekcji.
- ✓ Usprawiedliwienia nieobecności mogą być przekazywane drogą elektroniczną.

8. Konsultacje z nauczycielami :

- ✓ Każdy nauczyciel podaje termin pełnienia dyżuru do kontaktowania się z uczniem i rodzicem w celu udzielenia odpowiednich informacji.
- ✓ Dyrektor przekazuje uczniom i opiekunom harmonogram konsultacji za pośrednictwem e-dziennika.
- ✓ Kontakty nauczycieli z rodzicami mogą odbywać się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego lub poczty elektronicznej.

9. Monitorowanie postępów ucznia :

- ✓ Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych ćwiczeń, prac, quizów, projektów lub zadań w czasie odroczonym.
- ✓ Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą mailową.
- ✓ Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć lub wskazać odpowiednie źródło i umożliwić przećwiczenie z uczniami nowych treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
- ✓ Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach

podczas bieżącej pracy przez e-dziennik.

10. Monitorowanie pracy nauczyciela przez dyrektora szkoły:

- ✓ Monitorowanie pracy nauczyciela będzie się odbywało poprzez kontrolę i analizę zajęć realizowanych na platformie TEAMS oraz e-dziennik