

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ICIM

1. Zapoznanie się z regulaminem ICIM.
2. Uzyskanie zgody od nauczyciela bibliotekarza na korzystanie z komputera.
3. Wpisanie swoich danych osobowych do zeszytu znajdującego się przy każdym stanowisku komputerowym (pierwszy wpis oznacza potwierdzenie zapoznania się z regulaminem i zobowiązaniem do jego przestrzegania).
4. Z komputerów mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
5. Nie wolno korzystać z komputerów w trakcie przerw.
6. Komputery w bibliotece służą do wyszukiwania informacji w sieci pogłębiających wiedzę szkolną oraz do przeglądania programów edukacyjnych.
7. Jednorazowo można korzystać z komputera nie dłużej niż jedną godzinę lekcyjną.
8. Nie wolno zmieniać ustawień w biosie oraz systemie operacyjnym, wrywać własnych programów, usuwać zainstalowanych.
9. Nie można wykonywać żadnych połączeń technicznych bez zgody nauczyciela (w tym włączanie i wyłączanie kabli zasilających)
10. Zabrania się instalowania własnych pendrive, płyt CD bez zgody nauczyciela.
11. Opracowane materiały zapisane na nośnik, po skończonej pracy należy usunąć.
12. Zabrania się ściągania plików ze stron internetowych naruszających prawa autorskie.
13. Zabrania się instalowania własnych programów komputerowych.
14. W przypadku pojawienia się informacji o wirusie należy poinformować o tym nauczyciela opiekuna.
15. Za naruszenia zasad regulaminu mogą zostać nałożone kary (np. zakaz korzystania z komputera przez określony czas)
16. Z drukarki i kopiarki korzystać można tylko i wyłącznie za zgoda nauczyciela.
17. Każdy korzystający z Centrum jest odpowiedzialny za udostępnione mu urządzenia.